

Charte d'utilisation et de protection des Données à Caractère Personnel de l'UDAF de l'Eure-et-Loir

Préambule

Dans le cadre des relations que l'UDAF de l'Eure-et-Loir (UDAF 28) a avec vous, nous sommes amenés à collecter directement ou à obtenir indirectement des données à caractère personnel vous concernant. Nous accordons une grande importance à garantir la confidentialité et la sécurité de ces données.

Cette charte a pour objet de vous informer des engagements que nous prenons auprès de vous quant au traitement et à la sécurité de ces données à caractère personnel.

Nous souhaitons aussi vous rappeler les droits qui sont les vôtres en ce domaine.

Cette charte s'applique uniformément à tous les services de l'UDAF 28.

Quelles sont les données à caractère personnel que nous collectons ?

On appelle donnée à caractère personnel toute information se rapportant à une personne physique identifiée ou identifiable (est réputée être une "personne physique identifiable" une personne physique qui peut être identifiée, directement ou indirectement, notamment par référence à un identifiant, tel qu'un nom, un numéro d'identification, des données de localisation, un identifiant en ligne, ou à un ou plusieurs éléments spécifiques propres à son identité physique, physiologique, génétique, psychique, économique, culturelle ou sociale).

Quels types de données à caractère personnel traitons-nous vous concernant ?

Nous traitons uniquement les données qui sont utiles dans la relation que nous entretenons avec vous. Nous pouvons donc être amenés à recueillir :

- des données d'identification et d'affiliation ;
- des données relatives à votre parcours de vie personnel, scolaire et professionnel ;
- des données relatives à des informations d'ordre économique et financier ;
- des données relatives à vos habitudes et à vos préférences ;
- des données relatives aux interactions que vous avez avec l'UDAF de l'Eure-et-Loir : entretiens, élaboration du projet personnalisé, courriers (y compris électroniques), etc.

Quels sont les acteurs impliqués dans le traitement de vos données personnelles ?

- **Vous-même** : la personne concernée par la collecte et le traitement des données ;
- Le **Responsable du traitement** : la personne, physique ou morale, qui a jugé qu'un traitement était nécessaire et qui en a fixé les modalités, ici le Responsable du traitement est l'UDAF 28, représenté par son Directeur Général par délégation de son Président ;
- Le **Délégué à la protection des données (DPO)** : désigné par l'Institution, son rôle est d'informer et de conseiller, de contrôler le respect de la réglementation, d'aider à mesurer les risques encourus par vos données et de coopérer avec la Commission Nationale Informatique et Libertés (CNIL) ;
- Le **Sous-traitant** : le prestataire à qui le responsable technique a confié la réalisation du traitement et qui traite donc les données pour le compte et sous le contrôle de ce dernier ;
- Le **Destinataire** : la personne, l'autorité ou l'organisme à qui le responsable technique communique, par nécessité ou obligation, les données.

Quels sont les principes que nous appliquons ?

1. Les données sont traitées de manière **licite, loyale et transparente** :
 - licite : le traitement repose sur un fondement juridique clair et explicite ;
 - loyale : le traitement est notifié et inscrit au registre des traitements ;
 - transparente : les informations relatives au traitement vous sont délivrées.
2. Les données sont collectées pour des **finalités déterminées, explicites et légitimes** :
 - déterminées : l'objectif pour lequel les données sont collectées est défini clairement ;
 - explicites : cet objectif peut être exprimé de manière à ce qu'il puisse être facilement compris ;
 - légitimes : cet objectif est légitime
3. Les données sont **adéquates, pertinentes et limitées** à ce qui est nécessaire au regard des finalités :
 - adéquates : les données collectées répondent à une nécessité qui ne pourrait être atteinte autrement ;
 - pertinentes : les données collectées permettent d'atteindre l'objectif fixé pour le traitement ;
 - limitées : seules les données strictement nécessaires sont collectées.
4. Les données collectées sont **exactes** et, si nécessaire, **tenues à jour** :
 - exactes : une attention particulière est portée sur l'exactitude des données et l'élimination des données inexactes ;
 - tenues à jour : une revue régulière des données permet d'éliminer les données obsolètes.

5. Les données sont conservées pour une **durée** qui ne dépasse pas celle nécessaire au traitement ou au respect d'une obligation légale de conservation.
6. Les données sont traitées de façon à garantir un niveau de **sécurité** approprié.

Sur quelles bases et finalités traitons-nous vos données ?

Les bases légales sur lesquelles nous traitons vos données sont fonction des finalités du traitement qui va être opéré.

Finalités pour lesquelles nous traitons vos données personnelles	Base légale ou fondement du traitement
Gestion de votre mesure de protection de type MAJ (Mesure d'Accompagnement Judiciaire) sauvegardes de justice, tutelles, curatelles, tutelles aux biens des mineurs	Les informations recueillies vous concernant sont nécessaires à l'exercice de la mesure de protection qui a été confiée à l'UDAF de l'Eure-et-Loir, par le Juge afin de constituer votre dossier, gérer votre mesure de protection, calculer le coût de votre participation à la mesure et nous dessaisir de celle-ci lorsque le mandat prend fin. Nous répondons à une mission d'intérêt public.
Gestion de votre Mesure Judiciaire d'Aide à la Gestion du Budget Familial (MJAGBF)	Les informations recueillies vous concernant sont nécessaires à l'exercice de la mesure qui a été confiée à l'UDAF de l'Eure-et-Loir, par le Juge des enfants afin de constituer votre dossier, gérer votre mesure d'aide à la gestion du budget familial et nous dessaisir de celle-ci lorsque le mandat prend fin. Nous répondons à une mission d'intérêt public.
Gestion d'une demande d'accompagnement lié à la gestion de votre budget ou dans le cadre d'une procédure de surendettement (PCB)	Les informations vous concernant sont recueillies afin de répondre aux objectifs et engagement définis dans le cadre de votre accompagnement, votre participation à des réunions collectives et évaluer la qualité du dispositif. Nous agissons sur la base de votre consentement.
Gestion des accompagnements liés à la médiation (familiale ou animale)	Les informations vous concernant sont recueillies afin de répondre aux objectifs et engagement définis dans le cadre de votre accompagnement et à la gestion de la facturation et de financement. Nous agissons sur la base de votre consentement.
Gestion de nos dispositifs d'actions et de soutien aux familles Euréliennes (Allo info familles, médaille de la famille, actions ponctuelles ...)	Les informations recueillies vous concernant sont nécessaires au traitement des demandes. Nous agissons sur la base de votre consentement.
Gestion de votre parcours professionnel (salariés/stagiaires)	Les informations recueillies concourent à constituer et gérer votre dossier professionnel, assurer la gestion de votre rémunération et gérer l'organisation du service et votre temps de travail et absences (arrêts, congés). Nous répondons à l'exécution de votre contrat de travail ou convention de stage et à nos obligations légales (Code du Travail et Convention Collective).

Gestion des candidatures (salariés/stagiaires)	<p>Les informations recueillies sont nécessaires au traitement de votre candidature et/ou votre CV et pour leur conservation dans notre base de données.</p> <p>Nous répondons sur la base de votre consentement (consentement caractérisé par le fait que vous nous soumettez votre candidature/Cv avec votre accord) et dans notre Intérêt légitime.</p>
Gestion d'images (salariés/stagiaires)	<p>Votre consentement et votre accord de cession de droit à l'image sont nécessaires au respect d'une obligation légale (contrat de travail/convention de stage).</p>
Gestion de la sécurité du système d'information	<p>Respect d'une obligation légale (RGPD et LIL).</p>
Gestion de l'accompagnement des adhérents à l'UDAF 28	<p>Les informations recueillies vous concernant sont nécessaires au calcul des suffrages de votre association.</p> <p>Nous répondons à une obligation légale (CASF).</p> <p>Nous recueillons également des informations pour permettre à notre organisme de développer et organiser son activité, rendre le service attendu, améliorer la qualité des prestations.</p> <p>Nous répondons à un Intérêt légitime.</p>
Gestion des bénévoles à l'UDAF 28	<p>Les informations recueillies vous concernant sont nécessaires afin de procéder à la gestion de vos missions et de celle de l'UDAF de l'Eure-et-Loir.</p> <p>Nous répondons à une obligation légale.</p>
Gestion des administrateurs à l'UDAF 28	<p>Les informations recueillies vous concernant sont nécessaires afin de gérer votre nomination ou votre désignation au conseil d'administration de l'UDAF de l'Eure-et-Loir.</p> <p>Nous répondons à une obligation légale.</p>
Gestion de la vie institutionnelle	<p>Les informations recueillies sont nécessaires à l'UDAF de l'Eure-et-Loir pour développer son activité, améliorer la qualité de ses services et des prestations.</p> <p>Nous répondons à un Intérêt légitime.</p>
Gestion des prestataires ou fournisseurs	<p>Les informations recueillies vous concernant sont nécessaires à l'exécution du contrat qui nous lie et à procéder à la gestion de la facturation.</p> <p>Nous répondons à l'exécution du contrat.</p>

Quels pourront être les destinataires de vos données ?

- tous les services de l'UDAF 28 dans la limite des missions respectives de chacun ;
- aux prestataires de services et sous-traitants réalisant des prestations pour notre compte et respectant les exigences du RGPD ;
- aux organismes publics ou privés, partenaires ... les données transmises varient selon le service sollicité, leurs missions et la réglementation.

Quels sont vos droits ?

1. Le droit d'être **informé** au moment où nous collectons les données auprès de vous et d'être informé également si des données vous concernant nous sont transmises indirectement ;
2. Le droit d'**accéder** aux données personnelles vous concernant et d'en obtenir copie si vous le souhaitez ;
3. Le droit de demander la **correction** des données qui vous paraîtraient erronées
4. Sous certaines conditions le droit d'obtenir l'**effacement** de tout ou partie des données vous concernant dans la mesure où cette opération ne fait pas obstacle à une obligation légale ou à l'intérêt légitime du Responsable du traitement ;
5. Sous certaines conditions le droit de **limitation** du traitement c'est-à-dire l'arrêt provisoire ou définitif de celui-ci dans la mesure où cette opération ne fait pas obstacle à une obligation légale ou à l'intérêt légitime du Responsable du traitement ;
6. Sous certaines conditions le droit à la **portabilité** des données : le fait de vous voir remis, lorsque cela est techniquement possible, les données que vous nous avez confiées ;
7. Le droit d'adresser une demande à la réclamation auprès de la CNIL : 3 place de Fontenoy – TSA 80715 – 75334 PARIS Cedex 07 – tel : 01.53.73.22.22 – <https://www.cnil.fr/webform/nous-contacter>.

Comment nous contacter et exercer ces droits ?

Pour toutes les questions que vous vous posez sur l'utilisation de vos données personnelles au sein de l'UDAF 28, vous pouvez contacter notre Délégué à la protection des données personnelles (DPD) :

- par courrier postal : A l'attention du délégué à la protection des données, 6 rue Charles Coulomb, CS 2001, 28008 CHARTRES Cedex ;
- par courrier électronique : dpo@udaf28.fr

Dans quels délais pourrez-vous accéder aux données vous concernant ?

Conformément à la réglementation en vigueur, nous devons répondre à votre demande dans un délai d'un mois à compter de la date de la réception de la demande.

Si nous ne pouvons répondre favorablement à votre demande, vous serez informés des motifs qui s'opposent à l'exercice de votre droit dans un délai d'un mois à compter de la date de réception de votre demande.

Ce délai peut être prolongé de deux mois si la demande d'accès est complexe ou si le volume de données concerné est important ; dans ce cas nous vous informons de ce délai supplémentaire et des raisons qui le motivent dans un délai d'un mois à compter de la date de réception de votre demande.

Quelle est notre politique de confidentialité ?

Nous traitons les données personnelles vous concernant dans le respect de la confidentialité de celles-ci. Ces dispositions s'appliquent à l'ensemble des intervenants internes ou externes à l'UDAF 28. Par ailleurs, un certain nombre de nos personnels sont soumis au secret professionnel et tous les salariés de l'UDAF sont soumis à la discrétion professionnelle ; une charte est signée en ce sens.

Quelles mesures de sécurité appliquons-nous sur vos données ?

Nous nous engageons à assurer la sécurité, la confidentialité et l'intégrité de vos données personnelles en notre possession, grâce à des mesures techniques et organisationnelles appropriées.

Comment pourrez-vous vous tenir au courant de l'évolution de cette charte ?

Les questions relatives à la protection des données personnelles sont en évolution constantes. Les évolutions peuvent être réglementaires, techniques, organisationnelles. Cette charte est donc fondée à évoluer. Vous pourrez vous tenir informé de l'évolution de la politique de l'UDAF 28 sur notre site sur ce lien : www.udaf28.fr.

Le Délégué à la Protection des données et le Responsable de Traitement

UDAF 28, Version mars 2023