Udaf Eure-et-Loir Unis pour les familles	**Charte d'utilisation et de protection des Données à Caractère Personnel**	*Version MàJ : Octobre 2026*

Préambule

Dans le cadre de votre relation avec l'Udaf de l'Eure-et-Loir (Udaf 28), nous sommes amenés à collecter directement ou à obtenir indirectement des données à caractère personnel vous concernant. Nous accordons une grande importance à garantir la confidentialité et la sécurité de ces données.

Cette charte a pour objet ***de vous informer des engagements*** *que nous prenons auprès de vous quant au traitement et à la sécurité de ces données à caractère personnel.*

Nous souhaitons aussi vous rappeler ***vos droits*** *en ce domaine.*

Cette charte s'applique uniformément à tous les services de l'Udaf 28.

« Quelles sont les données à caractère personnel que nous collectons ? »

On appelle donnée à caractère personnel **toute information se rapportant à une personne physique identifiée ou identifiable ;** est réputée être une "personne physique identifiable", une personne physique qui peut être identifiée, directement ou indirectement, notamment par référence à un identifiant, tel qu'un nom, un numéro d'identification, des données de localisation, un identifiant en ligne, ou à un ou plusieurs éléments spécifiques propres à son identité physique, physiologique, génétique, psychique, économique, culturelle ou sociale).

Exemples : votre nom et prénom, votre adresse, votre numéro de téléphone, votre date de naissance, etc.

« Quels types de données à caractère personnel traitons-nous vous concernant ? »

Nous traitons **uniquement les données qui sont utiles** dans la relation que nous entretenons avec vous. Nous pouvons donc être amenés à recueillir les données relatives à :

- Une identification et / ou une affiliation ;
- votre parcours de vie personnel, scolaire et professionnel ;
- des informations d'ordre économique et financier ;
- vos habitudes et à vos préférences ;
- aux interactions que vous avez avec l'Udaf de l'Eure-et-Loir : entretiens, élaboration du projet personnalisé, courriers (y compris électroniques), etc.

« Quels sont les acteurs impliqués dans le traitement de vos données personnelles ? »

- **Vous-même** : la personne concernée par la collecte et le traitement des données ;
- Le **Responsable du traitement** : la personne, physique ou morale, qui a jugé qu'un traitement était nécessaire et qui en a fixé les modalités, ici le Responsable du traitement est l'Udaf 28, représenté par son **Directeur Général**, par délégation de son Président ;
- Le **Délégué à la protection des données** (DPO) : désigné par l'Institution, son rôle est d'informer et de conseiller, de contrôler le respect de la réglementation, d'aider à mesurer les risques encourus par vos données et de coopérer avec la Commission Nationale Informatique et Libertés (CNIL) ;

- Le **Sous-traitant** : le prestataire à qui le responsable technique a confié la réalisation du traitement et qui traite donc les données pour le compte et sous le contrôle de ce dernier ;
- Le **Destinataire** : la personne, l'autorité ou l'organisme à qui le responsable technique communique, par nécessité ou obligation, les données.

« Quels sont les principes que nous appliquons ? »

Il s'agit de principes du Règlement Général de Protection des Données (RGPD).

1. LICÉITÉ – LOYAUTÉ – TRANSPARENCE

Les données sont traitées de manière :

- licite : le traitement repose **sur un fondement juridique** clair et explicite ;
- loyale : le traitement est notifié et inscrit au **registre des activités de traitement** ;
- transparente : les informations relatives au traitement vous sont délivrées.

2. DÉTERMINATION – EXPLICITETÉ – LÉGITIMITÉ

Les données sont collectées pour des finalités :

- déterminées : l'objectif pour lequel les données sont collectées est défini clairement ;
- explicites : cet objectif peut être exprimé de manière à ce qu'il puisse être facilement compris ;
- légitimes : motif justifié ou raison valable.

3. ADÉQUATION – PERTINENCE – LIMITE

Au regard des finalités, Les données sont :

- adéquates : elles répondent à une nécessité qui ne pourrait pas être atteinte autrement ;
- pertinentes : elles permettent d'atteindre l'objectif fixé pour le traitement ;
- limitées : seules les données strictement nécessaires sont collectées.

4. EXACTITUDE – MISE À JOUR

Les données collectées sont :

- exactes : une attention particulière est portée sur l'exactitude des données et l'élimination des données inexactes ;
- si nécessaire, tenues à jour : une revue régulière des données permet d'éliminer les données obsolètes ou devenues inexactes.

5. CONSERVATION

Les données sont conservées pour une **durée limitée** qui ne dépasse pas celle nécessaire au traitement ou au respect d'une obligation légale de conservation, définie par le service des Archives Départementales du Conseil Départemental de l'Eure-et-Loir.

6. SÉCURITÉ

Les données sont traitées de façon à garantir un niveau de **sécurité** approprié.

« Sur quelles bases et finalités traitons-nous vos données ? »

Les bases légales sur lesquelles nous traitons vos données sont fonction des finalités nécessaires du traitement.

Public concerné	Finalités du traitement des données personnelles	Base légale ou fondement du traitement
Personnes accompagnées	**Gestion de votre mesure de protection juridique** (mandat spécial, tutelle, curatelle, mesure d'accompagnement judiciaire et tutelle aux biens de mineurs)	Les informations recueillies vous concernant sont nécessaires à l'exercice de la mesure de protection qui a été confiée à l'UDAF de l'Eure-et-Loir, par le Juge afin de constituer votre dossier, gérer votre mesure de protection, calculer le coût de votre participation à la mesure et nous dessaisir de celle-ci lorsque le mandat prend fin. ➔ **Nous répondons à une mission d'intérêt public**.
Personnes accompagnées	**Gestion de votre Mesure Judiciaire d'Aide à la Gestion du Budget Familial (MJAGBF)**	Les informations recueillies vous concernant sont nécessaires à l'exercice de la mesure qui a été confiée à l'UDAF de l'Eure-et-Loir, par le Juge des enfants afin de constituer votre dossier, gérer votre mesure d'aide à le gestion du budget familial et nous dessaisir de celle-ci lorsque le mandat prend fin. ➔ **Nous répondons à une mission d'intérêt public.**
Personnes accompagnées	**Gestion d'une demande d'accompagnement liée à la gestion de votre budget ou dans le cadre d'une procédure de surendettement (PCB)**	Les informations vous concernant sont recueillies afin de répondre aux objectifs et engagements définis dans le cadre de votre accompagnement, votre participation à des réunions collectives et évaluer la qualité du dispositif. ➔ **Nous agissons sur la base de votre consentement.**
Personnes accompagnées	**Accueil dans le cadre du dispositif Loge Toit**	Les informations vous concernant sont recueillies afin de répondre aux objectifs et engagements définis dans le cadre de votre accompagnement, de votre participation à des temps collectif, de l'évaluation de la qualité du dispositif et à la gestion de la facturation. ➔ **Nous agissons sur la base de votre consentement**.
Personnes accompagnées	**Gestion des accompagnements liés à une médiation familiale**	Les informations vous concernant sont recueillies afin de répondre aux objectifs et engagements définis dans le cadre de votre accompagnement et à la gestion de la facturation et du financement. ➔ **Nous agissons sur la base de votre consentement**.
Personnes accompagnées Partenaires	**Gestion de nos dispositifs d'actions et de soutien aux familles** (Allo info familles, information et soutien aux aidants et tuteurs familiaux, café des parents, conseil conjugal et familial, éducation à la vie affective, relationnelle et sexuelle, Médaille de l'Enfance et des Familles, Bus des Familles, Forum, etc.)	Les informations recueillies vous concernant sont nécessaires au traitement des demandes. ➔ **Nous agissons sur la base de votre consentement**.

Salariés et stagiaires	**Gestion de votre parcours professionnel** (salariés et stagiaires)	Les informations recueilles concourent à constituer et gérer votre dossier professionnel, assurer la gestion de votre rémunération et gérer l'organisation du service et votre temps de travail et absences (arrêts, congés). ➔ **Nous répondons à l'exécution de votre contrat de travail ou convention de stage et à nos obligations légales (Code du Travail et Convention Collective).**
Candidats	**Gestion des candidatures (salariés/stagiaires)**	Les informations recueillies sont nécessaires au traitement de votre candidature et/ou votre CV et pour leur conservation dans notre base de données. ➔ **Nous répondons sur la base de votre consentement** (consentement caractérisé par le fait que vous nous soumettez votre candidature/Cv avec votre accord) et dans notre Intérêt légitime.)
Salariés et stagiaires	**Gestion d'images (salariés/stagiaires)**	Votre consentement et accord de cession de droit à l'image sont nécessaires (contrat de travail/convention de stage). ➔ **Respect d'une obligation légale**
Tout public	**Gestion de la sécurité des systèmes d'informations** (Téléphonie, informatique et réseaux)	➔ **Respect d'une obligation légale (RGPD et LIL).**
Familles, associations et mouvements adhérents de l'Udaf 28	**Gestion des adhésions et du bénévolat**	Les informations recueillies vous concernant sont nécessaires au calcul des suffrages de votre association. ➔ **Nous répondons à une obligation légale (CASF).** Nous recueillons également des informations pour permettre à notre organisme de développer et organiser son activité, rendre le service attendu, améliorer la qualité des prestations. ➔ **Nous répondons à un Intérêt légitime.**
Représentants familiaux	**Gestion de la vie associative et de la représentation familiale**	Les informations recueillies vous concernant sont nécessaires afin de procéder à la gestion de vos missions et de celle de l'UDAF de l'Eure-et-Loir. ➔ **Nous répondons à une obligation légale.**
Administrateurs de l'Udaf 28	**Gestion du Conseil d'administration**	Les informations recueillies vous concernant sont nécessaires afin de gérer votre nomination ou votre désignation au sein de notre conseil d'administration. ➔ **Nous répondons à une obligation légale**.
Tout public	**Gestion de la vie institutionnelle**	Les informations recueillies sont nécessaires pour développer notre activité, améliorer la qualité de nos services et des prestations. ➔ **Nous répondons à un Intérêt légitime**.
Prestataires	**Gestion des relations contractuelles**	Les informations recueillies vous concernant sont nécessaires à l'exécution du contrat qui nous lie et à procéder à la gestion de la facturation. ➔ **Nous répondons à l'exécution du contrat.**

« Quels pourront être les destinataires de vos données ? »

- tous les services de l'Udaf 28 dans la limite des missions respectives de chacun et de la nécessité de la transmission de l'information ;
- aux prestataires de services et sous-traitants réalisant des prestations pour notre compte et respectant les exigences du cadre légal de la protection des données personnelles ;
- aux organismes publics ou privés, partenaires associatifs ou institutionnels ; les données transmises variant selon le service sollicité, leurs missions et la réglementation.

« Quels sont vos droits ? »

1. INFORMATION

Le droit d'être **informé** au moment où nous collectons les données auprès de vous et d'être informé également si des données vous concernant nous sont transmises indirectement ;

2. ACCÈS

Le droit d'accéder aux données personnelles vous concernant et d'en obtenir copie si vous le souhaitez ;

3. RECTIFICATION

Le droit de demander la correction des données qui vous paraîtraient erronées

4. EFFACEMENT

Sous certaines conditions le droit d'obtenir l'effacement de tout ou partie des données vous concernant dans la mesure où cette opération ne fait pas obstacle à une obligation légale ou à l'intérêt légitime du Responsable du traitement ;

5. LIMITATION

Sous certaines conditions le droit de limitation du traitement c'est-à-dire l'arrêt provisoire ou définitif de celui-ci dans la mesure où cette opération ne fait pas obstacle à une obligation légale ou à l'intérêt légitime du Responsable du traitement ;

6. PORTABILITÉ

Sous certaines conditions le droit à la portabilité des données : le fait de vous voir remis, lorsque cela est techniquement possible, les données que vous nous avez confiées ;

7. RECOURS

Le droit d'adresser une demande à la réclamation auprès de la CNIL :

- Par voie postale : 3 place de Fontenoy – TSA 80715 – 75334 PARIS Cedex 07
- Par téléphone : 01.53.73.22.22
- Via leur site internet : https://www.cnil.fr/webform/nous-contacter.

« Comment nous contacter et exercer ces droits ? »

Pour toutes les questions que vous vous posez sur l'utilisation de vos données personnelles ou pour faire valoir l'un des droits mentionnés ci-dessus, vous pouvez contacter notre Délégué à la protection des données personnelles (DPD) :

- par courrier postal : A l'attention du délégué à la protection des données, 1 Avenue Joseph Pichard, CS 2001, 28008 CHARTRES Cedex ;
- par courrier électronique : dpo@udaf28.fr

« Dans quels délais pourrez-vous accéder aux données vous concernant ? »

Conformément à la réglementation en vigueur, nous devons répondre à votre demande dans un **délai d'un mois** à compter de la date de la réception de la demande.

Si nous ne pouvons répondre favorablement à votre demande, vous serez informés des motifs qui s'opposent à l'exercice de votre droit dans un délai d'un mois à compter de la date de réception de votre demande.

Ce délai **peut être prolongé de deux mois** si la demande d'accès est complexe ou si le volume de données concerné est important ; dans ce cas nous vous informons de ce délai supplémentaire et des raisons qui le motivent dans un délai d'un mois à compter de la date de réception de votre demande.

« Quelle est notre politique de confidentialité ? »

Nous traitons les données personnelles vous concernant dans le respect de la **confidentialité** de celles-ci. Ces dispositions s'appliquent à l'ensemble des intervenants internes ou externes à l'Udaf 28. Par ailleurs, un certain nombre des salariés sont soumis au secret professionnel, dans le cadre de leurs fonctions, et l'ensemble du personnel de l'Udaf est soumis à la discrétion professionnelle ; une charte est signée en ce sens à l'embauche.

« Quelles mesures de sécurité appliquons-nous sur vos données ? »

Nous nous engageons à assurer **la sécurité, la confidentialité et l'intégrité** de vos données personnelles en notre possession, grâce à des mesures techniques et organisationnelles appropriées.

« Comment pourrez-vous vous tenir au courant de l'évolution de cette charte ? »

Les questions relatives à la protection des données personnelles sont en évolution constante et peuvent être en lien avec le cadre réglementaire, technique ou organisationnel. Cette charte est donc fondée à évoluer. Vous pourrez vous tenir informé de l'évolution de la politique de protection des données de l'Udaf 28 sur notre site sur ce lien : www.udaf28.fr où vous y trouverez la dernière version actualisée de ce document.

Document établi par le Délégué à la Protection des données
et validé par le Responsable de Traitement